

목적:

도덕성은 Exactech의 핵심 가치 중 하나입니다. Exactech은 우리가 매일매일 향상시키기 위해 노력하는 고객과 환자의 삶을 소중하게 생각합니다. Exactech은 고객과의 상호 작용에 있어서 도덕성을 지향하며 아울러 윤리성에 바탕을 둔 문화를 조성하는 것을 중요하게 생각합니다. Exactech과 의료 전문가의 관계를 규율하는 많은 법률과 규정이 존재합니다. Exactech은 부적절하거나 과도한 조사로부터 고객을 보호함으로써 고객에게 최상의 서비스를 제공하기 위해 모든 법률과 규정을 준수하도록 내부 정책과 관행을 작성했습니다. 본 여행 정책은 회사의 출장 관련 모든 비용이 관련 법률 및 산업 코드 표준에 따라 적절하고 허용범위안에 포함되도록 하기 위해 고객을 염두에 두고 작성되었으며 APAC 지역의 Exactech 컨설턴트에게만 해당됩니다. 따라서 이 문서에서 확인되고 승인되는 비용만 보전하는 것이 Exactech의 정책입니다.

용어의 정의:

Exactech의 준법(Compliance) 부서에서는 주요 용어의 정의에 대한 포괄적인 용어집을 유지 관리하고 있습니다. 이러한 키워드와 용어는 수시로 변경될 수 있습니다. [용어집](#)에 접속하려면 삽입된 링크 [Glossary of Terms](#)를 따라 가십시오.

의료 전문가와의 상호 작용에 대한 APACMed 행동 강령
컨설턴트
의료전문가 (HCP)

정책:

1. 정책정책

Exactech은 회사가 서면으로 사전에 달리 승인하지 않는 한 모든 여행 예약에 대해 이 정책을 준수할 것을 요구합니다. 이 정책은 Exactech이 후원하는 모든 행사에 적용됩니다. 제3자 회의와 관련된 여행은 개별 국가의 규칙, 규정 및 해당 산업 규정의 별도 적용을 받기 때문에 해당 행사를 위한 여행을 예약하기 전에 반드시 회사 준법 (Compliance) 부서의 사전 승인이 받아야 합니다.

회사의 회의 및 행사 팀이 숙박, 자동차 운송, 식사 등을 주선하는 행사의 경우, 만약 특정 컨설턴트가 자신이 독자적으로 여행을 준비하기로 선택한 경우, 회사는 회사의 회의 및 이벤트 팀이 주선한 이외의 어떠한 일정에 대해서도 비용을 보전하지 않습니다.

특정 국가에는 해당 지역에서 활동하는 의료 전문가가 의무적으로 준수해야 하는 다른 여행 지침을 준수하도록 하는 법률 및 규정이 존재합니다. 만약 이러한 법률과 규정이 본 정책보다 더 엄격한 경우 해당 법률을 우선적으로 따라야 합니다. 특히, 한국 컨설턴트는 규정상 어떠한

비용도 상환받을 수 없기 때문에, 모든 여행 및 식사에 대한 주선은 반드시 Exactech 의 직원 또는 그 대리인에 의해 이루어져야 합니다.

컨설턴트와 관련된 모든 비용은 온라인으로 이루어지는 회사의 작업 및 비용 보고서 양식 (Work & Expense Report Form)을 통해 Exactech 에 보고해야 합니다. 모든 비용 보전 보고서 양식 제출시 발생한 각 비용에 대한 항목별 세부항목이 명시된 유효한 영수증 (Itmized Receipt)이 첨부되어야 합니다.

공항, 철도 터미널, 호텔 및 비즈니스 목적지 등을 오갈 때는 가장 경제적인 교통 수단을 사용해야 합니다.

해당 국가의 비즈니스 목적지까지 비행편대신 개인 차량으로 운전하기로 하는 경우, 해당 컨설턴트에게는 해당 국가의 마일리지 보전 비용에 실제 운전한 마일을 곱한 금액과 항공편 비용 중 적은 금액이 보전됩니다. 또한 마일당 보전 비용이 지급되는 경우 별도의 연료 비용에 대해서는 보전하지 않습니다. 마일리지 보전 비용에는 연료와 개인 차량의 감가상각비를 포함됩니다. 비용 보전을 받아야 하는 해당 개인은 행사 전에 Exactech 의 준법(Compliance) 부서에 연락하여 허용되는 최대 환급 금액에 대한 서면 승인을 받아야 합니다.

회사가 영업상 렌터카가 필요하다고 사전에 결정할 경우에는 최대 중형차까지의 렌트카 비용을 보전합니다. 중형 이상의 렌터카 등급은 허용되지 않으며 따라서 비용보전도 되지 않습니다. 렌터카 사용시 보험료 또는 연료 비용 등의 추가 비용은 회사에서 보전되지 않으며 개인 비용으로 간주됩니다.

회사는 택시 또는 Uber 와 같은 차량 공유 서비스를 선호합니다. 단, 이 경우에도 이코노미(일반 등급) 차량공유 옵션 만 사용해야 합니다. 고급 또는 대형 차량 공유 서비스는 회사에서 보전하지 않습니다. 전문 운전 기사가 있는 자동차 운전자 서비스는 비용이 택시 또는 이코노미(일반등급) 차량 공유 옵션과 비슷한 경우에만 사용해야 합니다. 비용이 과도하거나 다른 합리적인 운송 수단보다 높다고 판단되는 경우 자동차 운전자 서비스 비용은 보전되지 않습니다.

2. 항공 여행

연속 비행 시간이 5 시간 미만인 모든 국내 및 국제 항공 여행은 가장 낮은 항공 요금이 적용되는 일반석 (이코노미/코치) 클래스로 배정됩니다. 연속 비행시간 5 시간 이상의 국내선 또는 국제선 항공편은 비즈니스 클래스로 배정될 수 있습니다. 항공편에 대해 비즈니스 클래스와 퍼스트 클래스가 구분되는 경우, 퍼스트 클래스는 허용되지 않습니다.

특별한 고려 사항(예: 장애, 제약, 기타 신체적 고려 사항 등)이 있는 Exactech 의 컨설턴트는 국내선 및 국제선 모두에서 비즈니스 클래스로 특별한 배려를 받을 수 있습니다. 특별한 배려가 필요한 사람들은 Exactech 의 준법(Compliance) 부서에 연락해야 합니다. 특별 고려 사항을 입증하기 위한 문서가 필요할 수 있습니다.

컨설턴트를 위한 여행 준비는 Exactech 전담 직원에 의해 이루어져야 하면 가능한 모든 경우에 현지 여행사를 통해 추진되어야 합니다. 그렇지 않은 경우에는 반드시 사전에 Exactech 준법(Compliance) 부서에 연락해야 합니다.

Exactech 은 공항 VIP 클럽 이용에 대한 수수료 또는 일일 패스에 대해 비용보전을 하지 않으며 또한 개별 예약에 대한 개인 여행 보험에 대해서도 비용 보전을 하지 않습니다. 여행을 취소하는 경우, 모든 항공권 예약은 원래 예약에 사용된 것과 동일한 채널을 통해 최대한 빠른 시일내에 취소해야 합니다. 컨설턴트의 이름으로 티켓을 남겨 두는 것은 허용되지 않습니다. 이렇게 여행이 취소되고 그에 따라 항공 크레딧바우처가 발행되면 해당 컨설턴트는 크레딧바우처에 해당하는 금액을 회사에 상환하거나 해당 바우처를 Exactech 의 이름으로 바꾸어서 제출해야 합니다.

APACMed 및 회사 정책에 따라 Exactech 은 회사의 이벤트 날짜 이전 또는 이후의 기간에 대한 여행을 주선하거나 편의를 제공할 수 없습니다. 따라서 모든 항공티켓은 회사의 이벤트와 관련된 기간에 정확히 맞추어서 예약해야 합니다. 컨설턴트는 회사 행사 하루 전에 도착할 수 있으며 출발은 행사 다음 날까지로 예약해야 합니다. Exactech 행사 기간을 초과하는 기간을 포함한 항공편 예약은 회사의 비용보전 대상이 되지 않습니다. 본 규정에 맞지 않는 항공편 예약을 해야하는 경우 만약 충분한 정상참작이 가능한 상황이 있는 경우에는 항공편을 예약하기 전에 Exactech 의 준법(Compliance) 부서에 미리 연락하여 논의하시기 바랍니다.

개인 휴가, 추가 여행, 기타 관련 없는 여행 연장, 주말, 토요일, 불필요한 중간 기착 등과 관련된 여행비용은 설사 그러한 비용이 회사에서 주선한 비용보다 더 낮은 경우에도 보전되지 않습니다.

3. 철도 여행

철도 여행 주선은 항공 여행보다 저렴하고 여행 시간이 지나치게 늘어나지 않는 경우에 주선할 수 있습니다. 철도 여행은 우등일반석(Coach), 일반석(Economy) 또는 비즈니스 클래스로 예약할 수 있습니다.

4. 지상 교통

공항, 철도 터미널, 호텔 및 비즈니스 목적지 등을 오갈 때는 가장 경제적인 교통 수단을 사용해야 합니다.

해당 국가의 비즈니스 목적지까지 비행편대신 개인 차량으로 운전하기로 하는 경우, 해당 컨설턴트에게는 해당 국가의 마일리지 보전 비용에 실제 운전한 마일을 곱한 금액과 항공편 비용 중 적은 금액이 보전됩니다. 또한 마일당 보전 비용이 지급되는 경우 별도의 연료 비용에 대해서는 보전하지 않습니다. 마일리지 보전 비용에는 연료와 개인 차량의 감가상각비를 포함됩니다. 비용 보전을 받아야 하는 해당 개인은 행사 전에 Exactech 의 준법(Compliance) 부서에 연락하여 허용되는 최대 환급 금액에 대한 서면 승인을 받아야 합니다.

회사가 영업상 렌터카가 필요하다고 사전에 결정할 경우에는 최대 중형차까지의 렌트카 비용을 보전합니다. 중형 이상의 렌터카 등급은 허용되지 않으며 따라서 비용보전도 되지 않습니다. 렌터카 사용시 보험료 또는 연료 비용 등의 추가 비용은 회사에서 보전되지 않으며 개인 비용으로 간주됩니다.

회사는 택시 또는 Uber 와 같은 차량 공유 서비스를 선호합니다. 단, 이 경우에도 이코노미(일반 등급) 차량공유 옵션 만 사용해야 합니다. 고급 또는 대형 차량 공유 서비스는 회사에서 보전하지 않습니다. 전문 운전 기사가 있는 자동차 운전자 서비스는 비용이 택시 또는 이코노미(일반등급) 차량 공유 옵션과 비슷한 경우에만 사용해야 합니다. 비용이 과도하거나 다른 합리적인 운송 수단보다 높다고 판단되는 경우 자동차 운전자 서비스 비용은 보전되지 않습니다.

5. 숙소

모든 객실 예약은 업그레이드된 프리미엄 타입의 객실이 아닌 표준 객실 기준으로 해야 합니다. 이그제큐티브층, 컨시어지층 또는 스위트룸 등으로 업그레이드된 객실에 대한 추가 요금은 보전되지 않습니다. 최상위 카테고리, 골프텔, 리조트, 카지노, 부티크 또는 럭셔리 호텔 또는 5성급 호텔 등의 숙박 비용은 보전되지 않습니다. 럭셔리 호텔 체인에는 Four Seasons, Luxury Collection Starwood Hotels & Resorts, Mandarin Oriental, Ritz Carlton Hotels & Resorts, SLH (Small Luxury Hotel), Boutique Hotels 등이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. 이러한 럭셔리 호텔들은 관세 혜택, 가격 할인이나 기타 특별 혜택이 제공되는 지에 관계없이 원칙적으로 금지됩니다. 다만 매우 특별한 상황에 한해서는 예외가 인정됩니다. 이런 예외 적용은 해당 장소를 사용해야 하는 것이 불가피한 사유(예: 대체 장소의 부족 또는 심각한 안전 또는 보안 문제 등)가 있는 지정학적 위치나 환경에서 해당 장소가 비즈니스 회의를 하는데 가장 적합하다고 간주될 경우만 고려될 수 있습니다. 이러한 특별 예외가 적용되어야 하는 경우는 사전에 준법(Compliance) 부서와 논의하고 승인을 받아야 합니다.

미니바, 영화/게임, 개인 물품(예: 세면도구, 잡지, 아스피린 등)에 대한 비용 및 헬스클럽/피트니스 센터 이용 비용은 보전되지 않습니다. 회사에서 제공하는 식사가 없을 경우에는

룸서비스 식사도 허용됩니다. 식사에 대해서는 항목별(itemized) 영수증을 받아야 하며 아래의 식사관련 규정을 준수해야 합니다.

6. 책임

Exactech의 준법(Compliance) 부서는 본 정책의 시행에 대한 책임이 있습니다. 본 정책에 대한 예외 적용은 준법(Compliance) 부서 최고 책임자 또는 그 대리인의 서면 승인이 있어야만 가능하며, 아울러 해당 예외 적용이 관련 법률 또는 규정을 위반하지 않는 범위내에서만 가능합니다.

7. 발효일자

본 정책 및 이에 대한 개정은 준법(Compliance) 위원회 및/또는 그 대리인에 의한 승인일 또는 발효일로 지정한 날짜 에 효력이 발생합니다. 본 정책은 준법(Compliance) 위원회 및/또는 그 대리인의 조치에 의해 취소, 수정 또는 대체되지 않는 한 유효합니다.

참조:

부록 A*

APAC(아시아 태평양) 지역 컨설턴트**	
조반	\$25
점심	\$25
저녁 식사	\$50

* 모든 요금은 현지 통화 로 표시되며 실제 발생한 비용만 보전됩니다.

**"APAC 컨설턴트"에는 일본, 호주 및 뉴질랜드에 기반을 둔 컨설턴트가 포함되지만 한국은 포함되지 않습니다 .

한국의 경우 한국법률에 의해 설정된 엄격한 제한으로 인해 한국에 등록되었지만 아직 시장에 출시되지 않은 제품을 대상으로 하는 한국이 아닌 해외에서의 Exactech 행사에 대한 여행 비용만 보전할 수 있습니다.

개정 내역:			
이사회 승인 일자	발효일	개정내용	개정 목적
2019년 2월 4일	2019년 3월 4일	-	본문 개정
2019년 6월 21일	2019년 6월 25일	A	표 개정
8 9월 2022	19 12월 2022	B	로고 업데이트 및 컨설턴트 정책 수립